

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 г. № 129
с.Гремячье

**«Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Гремяченского
сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гремяченского сельского поселения, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Гремяченского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Гремяченского
сельского поселения

Д.А.Ткаченко

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Гремяченского сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, структурных подразделений органов местного самоуправления Хохольского муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития Хохольского муниципального района.

1.4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Воронежской области и стратегией социально-экономического развития Хохольского муниципального района Воронежской области;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и

финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района (далее – бюджет поселения), бюджета Воронежской области, федерального бюджета, и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется соответствующими специалистами администрации поселения, определенными администрацией поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами администрации поселения - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Участниками муниципальной программы являются муниципальные и иные организации, учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и(или) проектов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

2. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы.

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Гремяченского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется специалистом Гремяченского сельского поселения на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Хохольского муниципального района с учётом полномочий, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и реестром расходных обязательств Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно в форме проекта постановления администрации Гремяченского сельского поселения.

2.4. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.5. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем путем подготовки проекта постановления администрации Гремяченского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о местном бюджете Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня

вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы.

2.7. Ответственный исполнитель обеспечивает обнародование муниципальной программы, путем размещения её на официальном сайте Гремяченского сельского поселения в сети Интернет.

Администрация обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с порядком осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на 6 лет.

3.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

3.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

3.4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению 1** к Порядку;
- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению 2** к Порядку;
- раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;
- перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, согласно **приложению 3** к Порядку;
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно **приложению 4** к Порядку;
- методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно **приложению 5** к Порядку;
- расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы согласно **приложению 6** к Порядку;

3.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

3.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- иметь количественное измерение;

3.8. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются основным исполнителем муниципальной программы на основе данных мониторинга реализации муниципальной программы.

3.9. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации в соответствующей сфере.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Воронежской области, районного бюджета Хохольского муниципального района, местного бюджета поселения и прочих источников.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Гремяченского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решениями совета народных депутатов Гремяченского сельского поселения о принятии бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Внесение изменений в решение о бюджете Гремяченского сельского поселения является основанием для внесения изменений в муниципальные программы Гремяченского сельского поселения, в том числе для внесения изменений в показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. **Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы (приложение 7 к Порядку),** разрабатываемым ответственным исполнителем программы и содержащим перечень конкретных мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы подлежит актуализации в соответствии с решением о внесении изменений в местный бюджет Гремяченского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Ответственный исполнитель **в срок до 25 января** года, следующего за отчетным, готовит и представляет в отдел экономики **годовой отчет** о выполнении плана реализации муниципальной программы (**приложение 8** к Порядку) и **годовой отчет** о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальной программы (**приложение 9** к Порядку).

5.3. Годовой отчет содержит:

1) Отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 4 к Порядку, содержащий:

– данные о плановом и фактическом финансировании муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе мероприятий;

- информацию о выполнении мероприятий программы, (по не выполненным мероприятиям - с указанием причин невыполнения).

2) Оценку эффективности реализации муниципальной программы по форме приложения 5 к Порядку «Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальных программ», содержащий:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
- информацию об уровне финансировании муниципальной программы(подпрограммы).

3) Пояснительную записку к отчету с оценкой уровня эффективности реализации программы в целом.

5.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, (столбцы 3 - 5 формы приложения 5 к Порядку), по формуле:

$$C_{д} = Z_{ф} / Z_{п} * 100\%$$

где:

$C_{д}$ - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{ф}$ - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

$Z_{п}$ - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$C_{д} = Z_{п} / Z_{ф} * 100\%$$

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 80 процентному плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (столбцы 7 - 9 формы приложения №5 к Порядку), по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п} * 100\%$$

, где:

$У_{ф}$ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{Π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с **высоким уровнем эффективности**, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы $У_{\Phi}$ составил не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с **удовлетворительным уровнем эффективности**, если:

- значения 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы $У_{\Phi}$ составил не менее 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается **неудовлетворительным**.

Уровень эффективности программы указывается в столбце 10 формы приложения 5 к Порядку.

5.5. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости может заслушиваться на совете народных депутатов Новогремячского сельского поселения в зависимости от принадлежности программы.

5.6. Отдел экономики администрации Хохольского муниципального района ежегодно **до 1 апреля года**, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации **сводный годовой доклад** о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети Интернет.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, подготовку проекта постановления администрации Гремячского сельского поселения об ее утверждении;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам отдела экономики финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики и финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района в установленные сроки.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке муниципальных программ (подпрограмм) и осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию и отчет о ходе реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета.

ПАСПОРТ
муниципальной программы _____ сельского поселения
Хохольского муниципального района

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы									
Исполнители муниципальной программы									
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия									
Цель муниципальной программы									
Задачи муниципальной программы									
Показатели (индикаторы) муниципальной программы									
Этапы и сроки реализации муниципальной программы									
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Всего по муниципальной программе, в том числе по источникам финансирования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>федеральный бюджет</th> <th>областной бюджет</th> <th>местный бюджет</th> <th>внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники					
<p>в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;</p>									
<p>202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; и т.д.</p>									

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы _____ сельского поселения
Хохольского муниципального района

(наименование подпрограммы)

Исполнители подпрограммы				
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы				
Цель подпрограммы				
Задачи подпрограммы				
Показатели (индикаторы) подпрограммы*				
Сроки реализации подпрограммы				
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Всего по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования:			
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
<p>в том числе по годам реализации подпрограммы: 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; и т.д.</p>				

Перечень
основных мероприятий подпрограмм и мероприятий,
реализуемых в рамках муниципальной программы _____ сельского поселения Хохольского муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ПОДПРОГРАММА 1					
Основное мероприятие 1.1					
.....				
ПОДПРОГРАММА 2					
Основное мероприятие 2.1					
.....				

<1> Ожидаемый результат реализации указывается в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией основного мероприятия/мероприятия).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы _____ поселения Хохольского муниципального района и их значениях

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
ПОДПРОГРАММА 1								
Основное мероприятие 1.1.								
	Показатель 1.1.							
Основное мероприятие 1.2.								
	Показатель 1.2.							

Методики расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы _____ сельского поселения Хохольского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ПОДПРОГРАММА 1					
Основное мероприятие 1.1					
.....	Показатель (индикатор) определяющий результативность основного мероприятия 1.1				
.....				

			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1.1			Всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1.2 ...			Всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							

1.1

		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		прочие источники								

