

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 г. № 129  
с. Гремячье

**«Об утверждении порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Гремяченского  
сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гремяченского сельского поселения, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Гремяченского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Гремяченского  
сельского поселения

Д.А.Ткаченко

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Гремяченского сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления Хохольского муниципального района, структурных подразделений органов местного самоуправления Хохольского муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития Хохольского муниципального района.

1.4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Воронежской области и стратегией социально-экономического развития Хохольского муниципального района Воронежской области;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и

финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района (далее – бюджет поселения), бюджета Воронежской области, федерального бюджета, и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется соответствующими специалистами администрации поселения, определенными администрацией поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами администрации поселения - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Участниками муниципальной программы являются муниципальные и иные организации, учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и(или) проектов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

## **2. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы.**

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Гремяченского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется специалистом Гремяченского сельского поселения на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Хохольского муниципального района с учётом полномочий, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и реестром расходных обязательств Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

### **2.2. Перечень муниципальных программ содержит:**

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно в форме проекта постановления администрации Гремяченского сельского поселения.

2.4. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2.5. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем путем подготовки проекта постановления администрации Гремяченского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о местном бюджете Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяцев со дня

вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы.

2.7. Ответственный исполнитель обеспечивает обнародование муниципальной программы, путем размещения её на официальном сайте Гремяченского сельского поселения в сети Интернет.

Администрация обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

### 3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с порядком осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на 6 лет.

3.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

3.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

3.4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению 1** к Порядку;
- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению 2** к Порядку;
- раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;
- перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, согласно **приложению 3** к Порядку;
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно **приложению 4** к Порядку;
- методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно **приложению 5** к Порядку;
- расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы согласно **приложению 6** к Порядку;

3.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

3.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- иметь количественное измерение;

3.8. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются основным исполнителем муниципальной программы на основе данных мониторинга реализации муниципальной программы.

3.9. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации в соответствующей сфере.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Воронежской области, районного бюджета Хохольского муниципального района, местного бюджета поселения и прочих источников.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Гремяченского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решениями совета народных депутатов Гремяченского сельского поселения о принятии бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Внесение изменений в решение о бюджете Гремяченского сельского поселения является основанием для внесения изменений в муниципальные программы Гремяченского сельского поселения, в том числе для внесения изменений в показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

#### **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с **Планом реализации муниципальной программы (приложение 7 к Порядку)**, разрабатываемым ответственным исполнителем программы и содержащим перечень конкретных мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы подлежит актуализации в соответствии с решением о внесении изменений в местный бюджет Гремяченского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Ответственный исполнитель **в срок до 25 января** года, следующего за отчетным, готовит и представляет в отдел экономики **годовой отчет** о выполнении плана реализации муниципальной программы (**приложение 8** к Порядку) и годовой отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальной программы (**приложение 9** к Порядку).

##### 5.3. Годовой отчет содержит:

1) Отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 4 к Порядку, содержащий:

– данные о плановом и фактическом финансировании муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе мероприятий;

- информацию о выполнении мероприятий программы, (по не выполненным мероприятиям - с указанием причин невыполнения).

2) Оценку эффективности реализации муниципальной программы по форме приложения 5 к Порядку «Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальных программ», содержащий:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
- информацию об уровне финансировании муниципальной программы(подпрограммы).

3) Пояснительную записку к отчету с оценкой уровня эффективности реализации программы в целом.

5.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

**1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом** путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, (столбцы 3 - 5 формы приложения 5 к Порядку), по формуле:

$$C_{д} = Z_{ф} / Z_{п} * 100\%$$

где:

$C_{д}$  - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{ф}$  - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

$Z_{п}$  - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$C_{д} = Z_{п} / Z_{ф} * 100\%$$

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 80 процентному плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

**2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы** путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (столбцы 7 - 9 формы приложения №5 к Порядку), по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п} * 100\%$$

, где:

$У_{ф}$  - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{ф}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{\Pi}$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с **высоким уровнем эффективности**, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  $У_{\Phi}$  составил не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с **удовлетворительным уровнем эффективности**, если:

- значения 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  $У_{\Phi}$  составил не менее 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается **неудовлетворительным**.

Уровень эффективности программы указывается в столбце 10 формы приложения 5 к Порядку.

5.5. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости может заслушиваться на совете народных депутатов Новогремяченского сельского поселения в зависимости от принадлежности программы.

5.6. Отдел экономики администрации Хохольского муниципального района ежегодно **до 1 апреля года**, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации **сводный годовой доклад** о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в сети Интернет.

## **6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, подготовку проекта постановления администрации Гремяченского сельского поселения об ее утверждении;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам отдела экономики финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики и финансовый отдел администрации Хохольского муниципального района в установленные сроки.

#### 6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке муниципальных программ (подпрограмм) и осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию и отчет о ходе реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

#### 6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета.



**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения  
Хохольского муниципального района

(наименование программы)

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>									
<p>Исполнители муниципальной программы</p>									
<p>Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия</p>									
<p>Цель муниципальной программы</p>									
<p>Задачи муниципальной программы</p>									
<p>Показатели (индикаторы) муниципальной программы</p>									
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>									
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p style="text-align: center;">Всего по муниципальной программе, в том числе по источникам финансирования:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">федеральный бюджет</td> <td style="width: 25%;">областной бюджет</td> <td style="width: 25%;">местный бюджет</td> <td style="width: 25%;">внебюджетные источники</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники					
<p>в том числе по годам реализации муниципальной программы: 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; и т.д.</p>									

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения  
Хохольского муниципального района

(наименование подпрограммы)

Исполнители подпрограммы									
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы									
Цель подпрограммы									
Задачи подпрограммы									
Показатели (индикаторы) подпрограммы*									
Сроки реализации подпрограммы									
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>Всего по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">федеральный бюджет</th> <th style="width: 25%;">областной бюджет</th> <th style="width: 25%;">местный бюджет</th> <th style="width: 25%;">внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники					
<p>в том числе по годам реализации подпрограммы: 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; 202_ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; и т.д.</p>									

Перечень  
основных мероприятий подпрограмм и мероприятий,  
реализуемых в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения Хохольского муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>
1	2	3	4	5	6
<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>					
<b>ПОДПРОГРАММА 1</b>					
Основное мероприятие 1.1					
.....	.....				
<b>ПОДПРОГРАММА 2</b>					
Основное мероприятие 2.1					
.....	.....				

<1> Ожидаемый результат реализации указывается в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией основного мероприятия/мероприятия).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_\_\_ поселения Хохольского муниципального района и их значениях

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
ПОДПРОГРАММА 1								
Основное мероприятие 1.1.								
	Показатель 1.1.							
Основное мероприятие 1.2.								
	Показатель 1.2.							

Методики расчета показателей (индикаторов)  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения Хохольского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора)	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ПОДПРОГРАММА 1					
Основное мероприятие 1.1					
.....	Показатель (индикатор) определяющий результативность основного мероприятия 1.1				
.....	.....				









1.1

		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		прочие источники								



