**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2017 года № 1

с. Гремячье

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Гремяченском сельском поселении

на 2017 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, и Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении на 2017 год.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гремяченского

сельского поселения А.Д. Барышников

Приложение

к постановлению администрации

Гремяченского сельского поселения

Хохольского муниципального района

от 12 января 2017 г. № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГРЕМЯЧЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Раздел I.**  **Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга по профилактике и противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении | Ведущий специалист администрации поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Гремяченского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Гремяченского сельского поселения | Ведущий специалист администрации поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных МКУ администрации Гремяченского сельского поселения | Глава администрации | I квартал 2017 |
| 1.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ | Глава администрации | Ежеквартально |
| 1.6. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Гремяченского сельского поселения, положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=95D15B02A57E1F5D96E8CDA99F91A5A7EF4FC9CCB8CB9A656713522CFD73S0P) Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава администрации | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Гремяченского сельского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава администрации | Постоянно |
| 1.8. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Гремяченского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | Ведущий специалист - главный бухгалтер администрации поселения | Постоянно |
| 1.9. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 1.10. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 1.11. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Гремяченского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Ведущий специалист администрации поселения | Февраль 2017 |
| **Раздел II.****Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления Гремяченского сельского поселения по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Гремяченского сельского поселения, размещение сведений о структуре администрации Гремяченского сельского поселения и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 2.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Гремяченского сельского поселения, о фактах коррупции и коррупционных факторах | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 2.3. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Гремяченском сельском поселении, проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об его исполнении | Ведущий специалист – главный бухгалтер администрации поселения | 2017 |
| **Раздел III. Работа с кадрами органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 3.1. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации Гремяченского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 3.3. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| **Раздел IV.****Первоочередные меры по реализации Программы** | | | |
| 4.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Гремяченского сельского поселения «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гремяченского сельского поселения» | Глава администрации | Постоянно |
| 4.2. | Внедрение в практику работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гремяченского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов приглашения представителей прокуратуры района, представителей общественной палаты и профсоюзных организаций | Ведущий специалист администрации поселения | Постоянно |
| 4.3. | Оказание консультативной помощи работникам администрации Гремяченского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Глава администрации | Постоянно |
| 4.4. | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Гремяченского сельского поселения.  Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Гремяченского сельского поселения | Ведущий специалист – главный бухгалтер администрации поселения | Постоянно |