

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2022 года № 25
с.Гремячье

О внесении изменений в постановление администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области №15 от 22.01.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы»

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании представления прокуратуры района от 28.02.2022 №2-2-2022 администрация Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Хохольского муниципального района от 22.01.2021 г. № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. В пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гремяченского сельского поселения Звальневу В.И.

Глава Гремяченского
сельского поселения

Д.А.Ткаченко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГРЕМЯЧЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Направление 1 Организация работы по противодействию коррупции в Гремяченском сельском поселении			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие
1.2.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Гремяченского сельского поселения	Заместитель главы администрации	Ежегодно
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации Гремяченского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Заместитель главы администрации	Ежегодно
1.4.	Обеспечение открытости и гласности в работе Гремяченского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Начальник сектора	При проведении конкурсов на замещение вакантных

			должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров
1.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель главы администрации	По мере необходимости
1.6.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Начальник сектора	По мере поступления актов прокурорского реагирования и их исполнения
1.7.	Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд, а также иной информации	Бухгалтер	1 раз в полугодие
1.8.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Гремяченского сельского поселения и повышению эффективности его использования	Бухгалтер	Ежегодно
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник сектора	Ежегодно

1.10.	Принятие мер по участию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ежегодно
1.11.	Принятие мер по участию муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции	Заместитель главы администрации	Ежегодно
1.12.	Принятие мер по участию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ежегодно
<p>Направление 2</p> <p>Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Гремяченском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы</p>			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Гремяченского сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Начальник сектора	По мере разработки и принятия проектов НПА
2.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Гремяченского сельского поселения	Начальник сектора	1 квартал 2021 года 1 квартал 2022 года 1 квартал 2023 года 1 квартал 2024 года

2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Гремяченского сельского поселения	Начальник сектора	По мере разработки и принятия проектов НПА
Направление 3			
Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
3.2.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	Начальник сектора	Ежегодно с марта по май
3.3.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления обращений граждан
3.5.	Проведение мониторинга исполнения гражданскими и муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Заместитель главы администрации	Ежегодно
Направление 4			
Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			

4.1.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний комиссии
Направление 5			
Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг			
5.1.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Начальник сектора	По мере предоставления муниципальных услуг
5.2.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Начальник сектора	По мере предоставления муниципальных услуг
5.3.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Начальник сектора	По мере изменения информации
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы администрации	Ежеквартально

6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований			
7.1.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Заместитель главы администрации	Ежегодно
7.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах	Начальник сектора	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля
Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
8.1	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований, и лицами, замещающими указанные должности	Начальник сектора	До 30 мая
Направление 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
9.1	Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в администрацию Хохольского муниципального района аналитической информации о его результатах	Заместитель главы администрации	До 15 января 2022 года До 15 января 2023 года До 15 января 2024 года До 15 января 2025 года

--	--	--	--