

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРЕМЯЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2018 года № 29

с.Гремячье

О внесении изменений в постановление от 16.06.2016 года №192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»»

Принимая во внимание протест прокуратуры Хохольского района № 2-1-2018 от 05.02.2018, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2017 года №193-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению от 16.06.2016 года № 192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»» следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Предоставление земельных участков осуществляется многодетным гражданам, поставленным на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включенным в Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с настоящим Законом Воронежской области, на основании заявления о предоставлении земельного участка, которое подается

одним из родителей опекуном (попечителем) в уполномоченные органы в пределах их компетенции по месту постоянного проживания заявителя.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон), цель использования земельного участка, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с действующим законодательством. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявления устанавливается уполномоченным органом государственной власти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Гремяченского сельского поселения, при предъявлении оригинала данного документа;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;
- справка о составе семьи;
- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем от имени физического лица с использованием простой электронной подписи.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

1.2. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр или копии решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма, которое направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

1.3. Подраздел 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.5.5. следующего содержания:

3.5.5 Снятие многодетного гражданина с учета и исключение из Реестра осуществляются на основании решения Администрации Гремяченского сельского поселения при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие многодетного гражданина требованиям, установленным статьями 12 и 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;
- 2) подача заявления многодетным гражданином об исключении из Реестра;
- 3) выявление недостоверных сведений, представленных многодетным гражданином;
- 4) принятие решения о предоставлении заявителю земельного участка в соответствии с настоящим Законом Воронежской области.

Снятие многодетного гражданина с учета и его исключение из Реестра производится на основании решения Администрации Гремяченского сельского поселения о снятии многодетного гражданина с учета с указанием одного из оснований, установленных в настоящем пункте, копия которого направляется многодетному гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Решение о снятии многодетного гражданина с учета и об исключении из Реестра может быть обжаловано в установленном порядке в суд.

Не подлежит снятию с учета и исключению из Реестра многодетный гражданин в связи с достижением совершеннолетия находящимся на его иждивении ребенком, признанным в установленном порядке инвалидом с детства.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Гремяченского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.