

## **ВЗЯТКИ**

**Памятка государственным и муниципальным  
служащим Воронежской области,  
лицам, замещающим государственные  
и муниципальные должности в Воронежской  
области, об ответственности за получение  
и дачу взятки и за незаконное вознаграждение  
от имени юридического лица**

УДК 34  
ББК 67  
В40

Составитель:

*Е.А. Мельникова*

Рецензент:

заместитель руководителя управления государственной службы  
и кадров правительства Воронежской области –  
начальник отдела кадров *С.В. Канищев*

**Взятки** : памятка государственным и муниципальным служащим,  
В40 лицам, замещающим государственные и муниципальные должности  
в Воронежской области, об ответственности за получение и дачу взятки и  
за незаконное вознаграждение от имени юридического лица / сост.  
Е.А. Мельникова. – Воронеж, 2016. – 35 с.

Памятка государственным и муниципальным служащим Воронежской области, лицам, замещающим государственные и муниципальные должности в Воронежской области, об ответственности за получение и дачу взятки и за незаконное вознаграждение от имени юридического лица разработана в соответствии с рекомендациями Минтруда РФ по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

## ВВЕДЕНИЕ

Коррупционные проявления посягают на основы государственной власти, нарушают нормальную управленческую деятельность государственных и муниципальных органов и учреждений, подрывают их авторитет, деформируют правосознание граждан, создавая у них представление о возможности удовлетворения личных и коллективных интересов путем подкупа должностных лиц, препятствуют конкуренции, затрудняют экономическое развитие.

Особенностью коррупционных преступлений является то, что их совершение становится возможным лишь благодаря занимаемой должности или путем использования лицом предоставленных ему служебных полномочий. Подобные преступления объединены видовым объектом, в качестве которого выступает осуществляемая в соответствии с законом деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области» установлены этические нормы и правила служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействующие укреплению авторитета государственных органов Воронежской области, повышению уровня доверия к ним граждан и организаций (приложение 1).

В соответствии с нормами этого закона государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственных служащих, поскольку заставляет усомниться в их объективности и добросовестности, наносит **ущерб репутации системы государственного управления** в целом.

Действующим законодательством Российской Федерации установлена ответственность за совершение коррупционных преступлений.

Среди коррупционных преступлений наиболее распространенным является **взяточничество**. Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность не только за дачу и получение взятки, но и за посредничество во взяточничестве, вымогательство взятки.

Для верного представления сущности уголовно наказуемых деяний, связанных со взяточничеством, необходимо четкое понимание ряда базовых понятий и категорий, на которых построены соответствующие нормы уголовного законодательства.

# 1. ВЗЯТКА КАК УГОЛОВНОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ


Одним из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом лично или через посредника преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие), в том числе за общее покровительство или попустительство по службе, является получение взятки.

**Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего.

Взяткополучателем может быть признано только **должностное лицо** – постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее **функции представителя власти** либо выполняющее **организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции** в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

ПРИЗНАКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
↓	↓	↓
<b>Представитель власти</b> – лицо, наделенное правами и обязанностями по осуществлению функций органов законодательной, исполнительной или судебной власти, а также должностное лицо правоохранительного или контролирующего органа, а также иное должностное лицо, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, организациями, учреждениями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности (государственный (муниципальный) чиновник любого ранга – сотрудник областного правительства или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.)	<b>Лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции,</b> – лицо, уполномоченное на принятие решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, обязанности по подбору и расстановке кадров, принятию на работу, дача заданий для выполнения той или иной работы, контроль за ее выполнением, принятие дисциплинарных мер в виде поощрения и наказания и т.п.)	<b>Лицо, выполняющее административно-хозяйственные функции,</b> – лицо, имеющее полномочия по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей и контроля за их расходом) (начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, член государственной экспертной или экзаменационной комиссии)

Рис. 1. Признаки должностного лица

 Действия лиц, не обладающих признаками должностного лица, участвующих в получении взятки, квалифицируются как посредничество во взяточничестве. Данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Уголовным кодексом РФ установлена ответственность за получение взятки:

а) за совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц,

б) за содействие должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (бездействию),

в) за общее покровительство или попустительство по службе,

г) за совершение должностным лицом незаконных действий (бездействие).

### **Действия (бездействие), входящие в служебные полномочия должностного лица**

Под входящими в служебные полномочия действиями (бездействием) должностного лица следует понимать такие действия (бездействие), которые оно имеет право и (или) обязано совершить в пределах его служебной компетенции (например, сокращение установленных законом сроков рассмотрения обращения взяткодателя, ускорение принятия должностным лицом соответствующего решения, выбор должностным лицом в пределах своей компетенции или установленного законом усмотрения наиболее благоприятного для взяткодателя или представляемых им лиц решения).

### **Содействие должностным лицом в силу своего должностного положения совершению действий (бездействию) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц**

Данное действие выражается в использовании взяткополучателем авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания воздействия на других должностных лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия) по службе. Такое воздействие заключается в склонении другого должностного лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и др.

### **Общее покровительство или попустительство по службе**

Общее покровительство или попустительство по службе имеет место даже в случаях, когда конкретные действия (бездействие), за которые получена взятка, на момент ее принятия не оговариваются взяткодателем и взяткополучателем, а лишь **осознаются ими как вероятные, возможные в будущем.**

Покровительство по службе может представлять собой, например, необоснованное назначение подчиненного, в том числе **в нарушение установленного порядка**, на более высокую должность, включение его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

К попустительству по службе относится, например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяточдателем нарушения.

### **Незаконные действия (бездействие), за совершение которых должностное лицо получает взятку**

Под незаконными действиями (бездействием), за совершение которых должностное лицо получило взятку, следует понимать действия (бездействие), которые:

- совершены должностным лицом с использованием служебных полномочий, однако, в отсутствие предусмотренных законом оснований или условий для их реализации;
- относятся к полномочиям другого должностного лица;
- совершаются должностным лицом единолично, однако могли быть осуществлены только коллегиально либо по согласованию с другим должностным лицом или органом;
- состоят в неисполнении служебных обязанностей;
- никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (например, принятие незаконного решения на основании заведомо подложных документов, внесение в документы сведений, не соответствующих действительности, и др.).

### **Вымогательство взятки (предмета коммерческого подкупа)**

Под вымогательством взятки понимается:

- требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам лица;
- заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать предмет взятки с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (например, умышленное нарушение установленных законом сроков рассмотрения обращений граждан).

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение у последнего юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др. (п. 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24).

Взятка лицу, выполняющему управленческие функции в различных органах власти, коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях, руководящему функционеру политической партии и т.д. в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется **коммерческим подкупом** (ст. 204 УК РФ).

<b>ПРЕДМЕТ ВЗЯТКИ</b>		
↓	↓	↓
<p><b>Предметы</b> – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и иное имущество</p>	<p><b>Незаконное оказание услуг имущественного характера</b> – предоставление любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (лечение, ремонтные и строительные работы, бесплатное либо по заниженной стоимости предоставление санаторных и туристических путевок, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами и т.д.)</p>	<p><b>Незаконное предоставление имущественных прав</b>, включающее в свой состав как право на имущество, в том числе право требования кредитора, так и иные права, имеющие денежное выражение, например, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации: произведения науки, искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, фирменные наименования, товарные знаки и др. (статья 1225 ГК РФ)</p>

**Рис. 2. Предмет взятки**

Коммерческий подкуп в двух его разновидностях (незаконная передача вознаграждения и незаконное его получение) признается оконченным преступлением в одно и то же время – с момента принятия предмета подкупа в виде того или иного имущества или начала незаконного пользования услугами имущественного характера лицом, выполняющим управленческие функции, или с его ведома членами семьи или иными близкими лицами.

<b>Признаки незаконности передачи или получения вознаграждения имеют место, если такого рода действия:</b>			
↓	↓	↓	↓
<p>прямо запрещены действующими нормативными правовыми актами либо учредительными документами</p>	<p>не предполагаются как вознаграждение за законную деятельность в заключенном соглашении</p>	<p>не определяются содержанием оказываемой услуги, иного вида правомерной деятельности лица</p>	<p>осуществляются тайно либо под прикрытием совершения законных действий</p>

**Рис. 3. Признаки незаконности передачи или получения вознаграждения**

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

**Взятка** или **коммерческий подкуп** нередко осуществляются через посредников — подчиненных сотрудников или специально нанятых для этого

лиц, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Если условленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на их передачу или получение, содеянное квалифицируется как **покушение на дачу либо получение взятки**, на посредничество во взяточничестве или коммерческий подкуп (п. 12 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24).

Действия лиц, не обладающих признаками должностного лица, участвующих в получении взятки или предмета коммерческого подкупа группой лиц по предварительному сговору, квалифицируются соответственно как **посредничество во взяточничестве** (статья 291.1 УК РФ) или **соучастие в коммерческом подкупе** (статья 204 УК РФ со ссылкой на статью 33 УК РФ).

Не менее серьезным преступлением является **посредничество во взяточничестве** (ст. 291.1 УК РФ), которое представляет собой способствование достижению соглашения между взятодателем и (или) взяткополучателем либо в реализации такого соглашения.

Должностное лицо, поручившее подчиненному по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своей организации передать взятку должностному лицу, несет ответственность по статье 291 УК РФ за дачу взятки, а работник, выполнивший его поручение, – при наличии оснований, по статье 291.1 УК РФ за посредничество во взяточничестве.

Должностное лицо, поручившие подчиненному по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своей организации передать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, незаконное вознаграждение, несет ответственность по части 1 или части 2 статьи 204 УК РФ, а работник, выполнивший его поручение, – по части 5 статьи 33 и части 1 или части 2 статьи 204 УК РФ.

### **Освобождение от ответственности**

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть **освобожден от ответственности**, если:

- установлен факт вымогательства;
- способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления;
- гражданин добровольно сообщил органу, имеющему право возбудить уголовное дело о содеянном (в правоохранительные органы).

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, сделанное в связи с тем, что о даче взятки, посредничестве во взяточничестве или коммерческом подкупе стало известно органам власти.

Активное способствование раскрытию и (или) расследованию преступления должно состоять в совершении лицом действий, направленных на изобличение причастных к совершенному преступлению лиц (взятодателя, взяткополучателя, посредника, лиц, принявших или передавших предмет коммерческого подкупа), обнаружение имущества, переданного в качестве взятки или предмета коммерческого подкупа, и др.



**Заведомо ложный донос о совершении преступлений рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет (ст. 306 УК РФ).**

Также за **провокацию взятки** либо коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ), являющуюся попыткой передачи должностному лицу без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа, предусмотрена **уголовная ответственность**.

## **2. НЕКОТОРЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ И ЖЕСТЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ И ОТ УПОТРЕБЛЕНИЯ КОТОРЫХ СЛЕДУЕТ ВОЗДЕРЖИВАТЬСЯ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Для предупреждения различных негативных последствий государственным и муниципальным служащим следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как просьба и согласие принять взятку.



Существуют выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки и от употребления которых следует воздерживаться при взаимодействии с гражданами.

К числу таких **выражений** относятся, например:

«вопрос  
решить трудно,  
но можно»

«спасибо  
на хлеб  
не намажешь»

«нужно  
обсудить  
параметры»

«договоримся»

«ну, что будем  
делать?» и др.

«нужны более  
веские  
аргументы»

Кроме того, обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- отсутствие работы у родственников служащего;
- необходимость поступления детей служащего в образовательные учреждения и т.д.

Также определенные предложения, исходящие от служащих, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего.

К их числу относятся, например, **предложения:**

- предоставить служащему и/или его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов и др.

Совершение определенных действий также может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Это, например:

- регулярное получение подарков, даже (если речь идет не о государственном гражданском служащем) стоимостью менее 3000 рублей;
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника.

Косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестах или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

### 3. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП, ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ, ДАЧУ ВЗЯТКИ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ

#### Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ):

Преступление	Наказание
<p>Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением <b>(часть 1)</b></p>	<p>Штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо принудительные работы на срок до трех лет, либо лишение свободы на тот же срок</p>
<p>Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, если они:</p> <p>а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;</p> <p>б) совершены за заведомо незаконные действия (бездействие) <b>(часть 2)</b></p>	<p>Штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительные работы на срок до четырех лет, либо арест на срок от трех до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до шести лет</p>
<p>Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением <b>(часть 3)</b></p>	<p>Штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа</p>

<p>Деяния, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, если они:</p> <p>а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;</p> <p>б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;</p> <p>в) совершены за незаконные действия (бездействие)</p> <p><b>(часть 4)</b></p>	<p>Штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа</p>
--	---

*Примечание. Лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями первой или второй статьи 204 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.*

### **Получение взятки (ст. 290 УК РФ):**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
<p>Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе</p> <p><b>(часть 1)</b></p>	<p>Штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового</p>
<p>Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере</p> <p><b>(часть 2)</b></p>	<p>Штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки</p>

<p>Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) (<b>часть 3</b>)</p>	<p>Штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки</p>
<p>Деяния, предусмотренные частями первой – третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления (<b>часть 4</b>)</p>	<p>Штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки</p>
<p>Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:  а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;  б) с вымогательством взятки;  в) в крупном размере (<b>часть 5</b>)</p>	<p>Штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки, либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</p>
<p>Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами «а» и «б» части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере (<b>часть 6</b>)</p>	<p>Штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки</p>

*Примечания. 1. Значительным размером взятки в статьях 290, 291 и 291.1 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки – превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки – превышающие один миллион рублей.*

*2. Под иностранным должностным лицом в статьях 290, 291 и 291.1 УК РФ понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.*

### Дача взятки (ст. 291 УК РФ):

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
<p>Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника <b>(часть 1)</b></p>	<p>Штраф в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо исправительные работы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительные работы на срок до трех лет, либо лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового</p>
<p>Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере <b>(часть 2)</b></p>	<p>Штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до сорокакратной суммы взятки, либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет или без такового, либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового</p>
<p>Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) <b>(часть 3)</b></p>	<p>Штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки</p>
<p>Деяния, предусмотренные частями первой – третьей настоящей статьи, если они совершены: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) в крупном размере <b>(часть 4)</b></p>	<p>Штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</p>

Деяния, предусмотренные частями первой – четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере <b>(часть 5)</b>	Штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки
--	--

*Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.*

### **Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1. УК РФ):**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере <b>(часть 1)</b>	Штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения <b>(часть 2)</b>	Штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Посредничество во взяточничестве, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) в крупном размере <b>(часть 3)</b>	Штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки
Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере <b>(часть 4)</b>	Штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки

Обещание или предложение посредничества во взяточничестве ( <b>часть 5</b> )	Штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки
--	---

*Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.*

#### **4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕЗАКОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ст. 19.28 КоАП РФ)**

<b>Правонарушение</b>	<b>Ответственность</b>
Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной междуна-	Административный штраф на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав



<p>родной организации действия (бездействии), связанного с занимаемым ими служебным положением <b>(часть 1)</b></p>	
<p>Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в крупном размере <b>(часть 2)</b></p>	<p>Административный штраф на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав</p>
<p>Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере <b>(часть 3)</b></p>	<p>Административный штраф на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав</p>

*Примечания:*

*В статье 19.28 КоАП РФ:*

*– под должностным лицом понимаются лица, указанные в примечаниях 1 – 3 к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации\*.*

\* 1. Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

2. Под лицами, занимающими государственные должности Российской Федерации, понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

3. Под лицами, занимающими государственные должности субъектов Российской Федерации, понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

*– под лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, понимается лицо, указанное в примечании 1 к статье 201 Уголовного кодекса Российской Федерации\*.*

\* Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

*– под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени;*

*– крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей, особо крупным размером – превышающие двадцать миллионов рублей.*

## 5. ПОДАРКИ

Взятку следует отличать от смежного действия, сопряженного с предоставлением подарка.

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

а) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в

том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

б) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

При этом запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащими, муниципальными служащими и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

В настоящее время для целей Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – полу-

чение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

## **6. ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ**

Лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим следует:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взяткомогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- при наличии у диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.



### **Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения или вымогания взятки?**

Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный (муниципальный) служащий **обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.**

**Невыполнение** государственным (муниципальным) служащим должностной (служебной) **обязанности**, предусмотренной законом, **является правонарушением**, влекущим его увольнение с государственной (муниципальной) службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный (муниципальный) **служащий, уведомивший** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы **о фактах обращения в целях склонения** его к совершению коррупционного правонарушения, **о фактах совершения другими** государственными (муниципальными) **служащими** коррупционных правонарушений, **находится под защитой государства** в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 4 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений определяются в обязательном порядке представителем нанимателя (работодателем).

Так, губернатором Воронежской области принят указ от 27.11.2009 № 528-у «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений» (приложение 2).

Гражданский (муниципальный) служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в кадровую службу органа, где проходит службу, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Необходимо также знать, что устные сообщения и письменные заявления о правонарушениях (преступлениях) круглосуточно принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени их совершения преступления.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.



**ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принят областной Думой  
 23 декабря 2010 года

Статья 1. Предмет регулирования и цель настоящего Закона Воронежской области

Настоящий Закон Воронежской области представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области (далее – гражданские служащие) в органах государственной власти и иных государственных органах Воронежской области (далее – государственные органы Воронежской области).

Целью настоящего Закона Воронежской области является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных органов Воронежской области, повышение уровня доверия к ним граждан и организаций.

Статья 2. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих

Основными принципами служебного поведения гражданских служащих являются:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности государственного органа Воронежской области;
- проявление лояльности;
- соблюдение политической нейтральности;
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- соблюдение общих нравственных норм.

### Статья 3. Соблюдение законности

1. Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Воронежской области, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Воронежской области.

2. Гражданский служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы, соблюдать установленный государственным органом Воронежской области служебный распорядок.

4. Гражданский служащий призван:

1) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа Воронежской области;

2) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа Воронежской области.

5. Гражданский служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### Статья 4. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне

1. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа Воронежской области.

2. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача гражданского служащего – отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

3. Гражданский служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

### Статья 5. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и



гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного органа Воронежской области и гражданских служащих.

2. Гражданский служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

3. Гражданский служащий в служебном поведении должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### Статья 6. Проявление лояльности

Гражданский служащий обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Воронежской области, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего, соблюдать установленные в соответствующем государственном органе Воронежской области правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### Статья 7. Соблюдение политической нейтральности

1. Гражданский служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2. Гражданский служащий обязан обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

Статья 8. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения

1. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий призван:

1) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного ор-

гана Воронежской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственному органу Воронежской области, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### Статья 9. Соблюдение общих нравственных норм

1. Гражданский служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

2. Гражданский служащий призван:

1) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России;

2) учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3. Гражданский служащий не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

#### Статья 10. Этика взаимоотношений в коллективе

1. Гражданский служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2. Гражданский служащий должен быть вежливым, доброжелательным, проявлять толерантность в общении с коллегами.

Статья 11. Требования к антикоррупционному поведению гражданских служащих

1. Гражданский служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы Воронежской области и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Воронежской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган Воронежской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок передачи подарков, полученных гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, утверждается нормативным правовым актом государственного органа Воронежской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.

#### Статья 12. Обращение со служебной информацией

1. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем государственном органе Воронежской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 13. Этика поведения гражданских служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

1. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе Воронежской области либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Статья 14. Ответственность за нарушение настоящего Закона Воронежской области

1. Вопрос о нарушении гражданским служащим положений настоящего Закона Воронежской области подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Соблюдение гражданским служащим положений настоящего Закона Воронежской области учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона Воронежской области

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Воронежской области  
А.В. ГОРДЕЕВ

г. Воронеж  
29 декабря 2010 года  
№ 144-ОЗ



**ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

от 27 ноября 2009 года № 528-у

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ВЫСШУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ  
«РУКОВОДИТЕЛИ» В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Управлению государственной службы и кадров правительства области (Масько) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор Воронежской области  
А.В. ГОРДЕЕВ

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в правительстве области, государственные гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти области (далее – гражданские служащие), обязаны уведомлять представителя нанимателя или его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя (далее – представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

#### **II. Организация приема и регистрации уведомлений**

4. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупци-

онных правонарушений осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства области.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров правительства области.

6. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее – уведомление) (приложение 2) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров правительства области.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

7. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

8. В Журнале должно быть отражено следующее:  
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;  
дата и время его принятия;  
должность лица, принявшего уведомление;  
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;  
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;  
сведения о принятом решении с указанием даты;  
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в установленном порядке в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы

и кадров правительства области в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя руководителем управления государственной службы и кадров правительства области путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров.

12. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя или его представителю, осуществляющему полномочия нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.



Приложение 1 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
области, замещающего должность государственной  
гражданской службы в правительстве Воронежской  
области, замещающего высшую должность  
государственной гражданской службы  
категории «руководители» в исполнительных  
органах государственной власти Воронежской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений

Основание \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения**  
**к гражданским служащим каких-либо лиц в целях**  
**склонения гражданских служащих к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
области, замещающего должность государственной  
гражданской службы в правительстве Воронежской  
области, замещающего высшую должность  
государственной гражданской службы  
категории «руководители» в исполнительных  
органах государственной власти Воронежской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество.
  2. Замещаемая должность.
  3. Структурное подразделение.
  4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
    - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
    - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
    - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
    - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
    - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Взятка как уголовное преступление</b> .....	4
<b>2. Некоторые выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намёк) о даче взятки и от употребления которых следует воздержаться при взаимодействии с гражданами и организациями</b> .....	9
<b>3. Уголовная ответственность за коммерческий подкуп, получение взятки, дачу взятки, посредничество во взяточничестве</b> .....	11
<b>4. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица</b> .....	16
<b>5. Подарки</b> .....	18
<b>6. Действия государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, в случае предложения или вымогательства взятки</b> .....	20
<b>Приложение 1. Закон Воронежской области от 29 декабря 2010 года № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»</b> .....	23
<b>Приложение 2. Указ губернатора Воронежской области от 27 ноября 2009 года № 528-у «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений»</b> .....	29

Подписано в печать 17.05.2016. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать трафаретная.  
Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 2,25. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 700 экз.

Отпечатано в множительном бюро правительства Воронежской области.  
394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1.